**VERBALE N° 1 DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

A.S. 2017 – 2018

Il giorno uno del mese di settembre 2017, alle ore 10:10, presso la Scuola Secondaria di I^ grado “Giovanni XXIII” in Via della Pace n.2, si riuniscono i docenti di ogni ordine e grado afferenti all’Istituto Comprensivo TE 4 di S. Nicolò a Tordino, Teramo, per il Collegio di apertura dell’anno scolastico 2017 – 2018.

Presiede la Dirigente Scolastica prof.ssa Adriana Pisciella, assume funzioni da segretaria verbalizzante l’Insegnante Miriam Zippi.

Ordine del giorno:

**1. Orario, accoglienza bambini e modalità di sostituzione docenti assenti;  
2. Suddivisione anno scolastico, modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie;  
3. Progettazione d’Istituto e reti;  
4. Organigramma 2017/18;  
5. Quantificazione Funzioni Strumentali e definizione dei criteri di attribuzione;  
6. Assegnazione docenti alle classi;  
7. Nomina tutor neoassunti;  
8. Utilizzo Registro Elettronico Nuvola;  
9. Calendario impegni di settembre;  
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Si procede all’appello nominale, sono assenti i seguenti docenti:

Di Nicola Margherita (a.g.), Cicconi Annalisa (a.g.), Campanello Francesco, Di Gianvito Sara (a.g.), Sterlicchi Brunetta (a.g.).

In apertura di seduta la Dirigente saluta il Collegio Docenti Unitario dà il benvenuto a tutti i docenti di nuova nomina e a quelli provenienti da altri istituti.

**PUNTO 1)**: **Orario, accoglienza bambini e modalità di sostituzione docenti assenti**

**Scuola Secondaria di 1^ grado**

Sono previste le 30 ore settimanali dal lunedì al sabato per l’indirizzo ordinario: ingresso ore 8:15, uscita ore 13:15, sono previste ore aggiuntive per l’indirizzo musicale: tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì. La lingua straniera-Spagnolo a classi aperte nelle prime. Il Giorno di Carnevale (13/2/2018) e ultimo giorno di scuola 7/6/2018, non si svolgono *attività didattiche pomeridiane*

**Scuola Primaria**

Nella Scuola Primaria Serroni e nella Scuola Primaria Nepezzano sono previste le 27 ore settimanali dal lunedì al sabato: ingresso ore 8:30, uscita ore 13:00.

**Scuola Infanzia**

Tutti i plessi: 8:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì fino all’inizio della refezione (2/10/2017), poi 8:00-16:00 (anticipatari 8:00-14:00 per l’intero anno scolastico), nei plessi dove si effettua l’anticipo ore 7:45 – 8:00.

Orario scivolato nei plessi di Serroni, Colleatterrato e Piano D’Accio.

Attività didattiche anche a classi aperte nelle scuole di Serroni, Colleatterrato, Piano D’Accio e S.Atto.

Sabato: Piano d’Accio, Brigiotti, Colleatterrato ore 8:00 – 13:00. Nei mesi di settembre e giugno il servizio non è attivo.

Dopo il 7 giugno: 8:00-14:15 dal lunedì al venerdì con refezione

Giorno di Carnevale (13/2/2018) e ultimo giorno di scuola 29/6/2018: 8:00-13:00 senza refezione.

Il Collegio Docenti Unitario con **DELIBERA N. 1 a.s. 2017/18** approva all’unanimità l’orario scolastico dei tre ordini di scuole.

Relativamente alla sostituzione docenti assenti la Dirigente scolastica fa presente che:

* l’art. 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015) introduce il divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, le supplenze brevi;
* l’art. 1, comma 85, della Legge 107/2015, il dirigente scolastico può effettuare sostituzioni di docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a 10 giorni con personale dell’organico dell’autonomia, che, in possesso del previsto titolo di studio di accesso, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

MODALITA’ PROPOSTE

1. Utilizzo ore di compresenza, ferma restando la tutela dell’alunno H;
2. Flessibilità oraria per il cambio turno;
3. Utilizzo docenti di strumento fino all’inizio delle relative lezioni (indicativamente prime 2 settimane);
4. Docenti a disposizione in organico aggiuntivo;
5. Ultima ratio: attività didattiche a classi aperte nel rispetto dei criteri di sicurezza.

Prende la parola la docente Zippi la quale afferma che la normativa, in caso di assenza del titolare anche per un solo giorno, è di provvedere alla nomina di personale supplente in considerazione del diritto degli studenti e nel rispetto del C.C.N.L. dei docenti. Ricorda che lo sdoppiamento delle classi costituisce di fatto, sia pure in via temporanea, una modifica dell’organico.

Qualora un docente riceva l'ordine del Dirigente scolastico di accorpare nella classe alunni di altre classi, chiede cortesemente al Dirigente di fargli, ogni qualvolta, un ordine di servizio scritto in quanto comporta, per il personale docente, l’assunzione di responsabilità penali e patrimoniali non previste, e mette a repentaglio la sicurezza degli stessi alunni pregiudicandone anche il diritto allo studio.

Il **Collegio Docenti Unitario,** dopo ampia discussione, con **DELIBERA N. 2** a.s. 2017/18 approva all’unanimità le proposte della Dirigente per la sostituzione dei docenti assenti nei punti 1-2-3-4. Il punto 5, relativo alla proposta di svolgere attività didattiche a classi aperte per la sostituzione dei docenti assenti, viene approvato per la scuola secondaria e non viene approvato per la scuola primaria e dell’infanzia.

**PUNTO 2)**: **Suddivisione anno scolastico, modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie**

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio di confermare la suddivisione del tempo scolastico in trimestri o quadrimestri, i docenti scelgono la modalità Quadrimestre che prevede due valutazioni.

La comunicazione dei risultati degli studenti alle famiglie avviene attraverso:

* la pagella elettronica,
* gli incontri scuola/famiglia,
* l’ora di ricevimento mensile, nella scuola primaria, che sarà effettuata nel giorno di programmazione previo appuntamento con il docente.
* Incontri con la famiglia previo appuntamento in orario antimeridiano, durante un’ora libera del docente, per la scuola secondaria di I grado.

All’inizio del secondo quadrimestre, alla luce dei risultati emersi dagli scrutini del primo quadrimestre, verrà attuata la settimana di recupero con pausa didattica.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N. 3** a.s. 2017/18 approva all’unanimità la suddivisione dell’anno scolastico in Quadrimestri, la modalità di comunicazione dei risultati alle famiglie e una settimana di pausa didattica, per il recupero, all’inizio del secondo quadrimestre.

**PUNTO 3)**: **Progettazione d’Istituto e reti**

La Dirigente scolastica espone al Collegio la progettazione d’istituto e le reti attive nella scuola:

* 35.000 € per l'implementazione delle dotazioni tecnologiche nella scuola secondaria (bando regionale) e l'attivazione di percorsi formativi sulle competenze digitali per alunni e docenti.
* 39.774 € per percorsi formativi rivolti ad alunni delle scuole primaria e secondaria (bando PON-FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche")
* Risorse per percorsi formativi volti ad alunni della scuola primaria (bando PO-FSE “Scuole aperte e inclusive)
* Rete curriculi verticali Italiano Matematica: proseguono gli incontri formativi.

Il Collegio Docenti Unitario prende atto di quanto di quanto illustrato.

**PUNTO 4)**: **organigramma 2017/18**

Il Dirigente comunica all’assemblea i nomi dei collaboratori individuati per quest’anno scolastico:

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE: prof.ssa Marano Florenza

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE: Cristiana Di Fiore

SEGRETARIO VERBALIZZANTE CDD: Miriam Zippi

RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA SECONDARIA: Ambrosini Valeria

SCUOLE PRIMARIE

* Sc. Prim. Nepezzano: Lucenti M. Teresa
* Sc. Prim. Serroni: Di Fiore Cristiana

SCUOLE DELL’INFANZIA

* Sc. Infanzia Brigiotti: Di Pompeo Loredana
* Sc. Inf. Serroni: Ruffini Patrizia
* Sc. Inf. Colleatterrato: Rapanà Paola
* Sc. Inf. Piano D’Accio: Di Giovanni Teresa
* Sc. Inf. Sant’Atto: Taraschi Rossella
* Sc. Inf. Nepezzano: Carovigna Patrizia

REFERENTE SCUOLE INFANZIA: Bianchini Olga

COMMISSIONE ORARIA

* scuola secondaria: Pagnoni Giulia
* scuola primaria Serroni: Di Giovanni Micaletti Lucia, Di Carlo Stella,
* scuola primaria Nepezzano: Rastelli Marina

COORDINATORI DIPARTIMENTI

* Area matematico-scientifico-tecnologica: G. Pagnoni
* Area linguistica e storico-sociale: A. Misticoni
* Area delle educazioni: B. Di Natale

REFERENTE MUSICA: Di Gaetano Massimo

REFERENTE ED. MOTORIA PRIMARIA: Pescini

RESPONSABILE VIAGGI D’ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE:

* Misticoni Anna e Di Basilio Dina (scuola primaria)
* Serroni Domenica e Di Gaetano Massimo (scuola secondaria)

REFERENTE LEGALITÀ E CYBERBULLISMO:

* D’Alesio T. (primaria),
* Lupinetti G. (secondaria)

REFERENTE ED. ALLA SALUTE E ALL’AFFETTIVITÀ:

* Fazzini (infanzia)
* Ranalli (primaria)
* Serroni (secondaria)

ANIMATORE DIGITALE: Nicolai Daniela

TEAM DELL’INNOVAZIONE: Zippi, Di Gaetano, Di Basilio

RESPONSABILE TECNICO, WEB MANAGER E GESTORE DI RETE LAN: Marano F.

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA:

Serroni

* 1A- Battisti Felicetta
* 1B/1C- Di Fiore Cristiana
* 2A- Iervella Milena
* 2B – Misticoni Anna
* 2C- Di Giovanni Micaletti Lucia
* 3A – Di Ludovica Roberta
* 3B – Di Basilio Dina
* 3C – Di Teodoro Patrizia
* 4A - Casalena Tiziana
* 4B – Di Carlo Stella
* 4C – Ciammariconi Anna
* 4B – Giacobbini Samanta
* 5A – D’Emilio Sara
* 5B – Verdecchia Anna Maria
* 5C - Campanella Francesco

Nepezzano

* 1A – Parrone Valeria
* 3A - Domenicone Maria Lucia
* 4A - Palumbi Rosanna
* 5A - Rastelli Marina

Scuola Secondaria

* 1A Pagnoni
* 1B Serroni
* 1C Marano
* 2A Iustini
* 2B Di Berardino
* 2C Lupinetti
* 3A Nicolai
* 3B De Santis
* 3C Chiarini

Il Collegio Docenti Unitario con **DELIBERA N. 4** a.s. 2017/18 approva all’unanimità l’organigramma d’istituto per l’anno 2017/18.

**PUNTO 5): Quantificazione delle Funzioni Strumentali al piano del P.O.F. e definizione dei criteri di attribuzione.**

La Dirigente propone al Collegio cinque aree d’intervento individuate in relazione alle concrete esigenze del PTOF

Le aree identificate sono:

1. PTOF E FORMAZIONE

2. VALUTAZIONE E SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI

3. SUPPORTO TECNOLOGICO E COMUNICAZIONE

4. INCLUSIONE

5. CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N. 5 a.s. 2017/18** approva all’unanimità la quantificazione delle Funzioni Strumentali al piano del P.T.O.F.

I criteri generali per l’attribuzione della Funzione sono di seguito elencati in ordine prioritario:

* attinenza del curriculum personale e della formazione professionale;
* disponibilità a garantire la continuità della funzione;
* incarichi svolti all’interno della funzione e partecipazione a progetti coerenti con la stessa;
* a parità di titoli e di esperienza la funzione sarà assegnata al docente con numero minore di anni di servizio nella scuola.

La Dirigente scolastica nel costituire la Commissione della Valutazione delle Istanze invita il Collegio a preferire un docente per ogni ordine di scuola. La riunione della Commissione di Valutazione delle Istanze è prevista per martedì 12/9 ore 15:30.

I moduli dedicati per produrre domanda sono disponibili in segreteria.

Viene fissato il giorno 11 settembre 2017 entro le ore 14.00 come termine utile per inoltrare l’istanza, al fine di ricoprire l’incarico di Funzione Strumentale. La Commissione di Valutazione delle Istanze viene formata dalle docenti Ambrosini, Fazzini e Di Fiore.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N.6 a.s. 2017/18** approva all’unanimità i criteri per l’attribuzione delle istanze delle Funzioni Strumentali al piano del P.T. O.F. e la nomina dei componenti della Commissione di Valutazione delle Istanze.

**PUNTO 6): Assegnazione docenti alle classi**

La Dirigente scolastica illustra al Collegio l’assegnazione dei docenti alle classi e agli Ambiti Disciplinari e dichiara di aver tenuto conto di:

* D.lgs. N.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento delle amministrazioni pubbliche”, come aggiornato dal D.Lgs. N. 75/2017
* verbale del Collegio dei Docenti del giorno 30/06/2017 unito ai criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi
* verbale del 30/8/2017 del Consiglio d’istituto inerente i criteri generali per l’assegnazione dei docenti alle classi;
* richieste dei docenti.

Le assegnazioni sono riportate nell’Allegato A del presente verbale che ne diviene parte integrante.

Il **Collegio Docenti Unitario** con **DELIBERA N.7 a.s. 2017/18** approva all’unanimità dei presenti l’assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2017/18, dettagliatamente riportate nell’Allegato A del presente verbale che ne costituisce parte integrante.

**Punto 7.) Nomina tutor neoassunti;**

La Dirigente scolastica considerata la necessità di procedere, come da normativa, alla nomina dei tutor per i docenti neo-immessi in ruolo, comunica che, per l’anno scolastico 2017/18, nel nostro istituto vi è un solo docente in anno di prova la professoressa Di Edoardo Daniela e propone il ruolo di tutor, con funzione di supporto e guida, alla professoressa Di Antonio Ornella, che accetta.

Il Collegio Docenti Unitario prende atto di quanto esposto.

**PUNTO 8.) Utilizzo Registro Elettronico Nuvola;**

Al fine di agevolare i docenti all'uso del Registro Elettronico Nuvola, adottato nelle scuole primarie e nella scuola secondaria dell’istituto, la Dirigente informa i docenti che è stata predisposta una specifica formazione nel giorno 06/09/2017; alcuni docenti saranno di ausilio ad altri.

Il Collegio Docenti Unitario con **DELIBERA N. 8** a.s. 2017/18 approva all’unanimità la formazione dei docenti per l’utilizzo del registro elettronico Nuvola.

**PUNTO 9)**: **calendario impegni mese di settembre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORARIO** | **COLLEGI** | **COLLOQUI** |
| **01-09-17** venerdì | 10:00-12:00 | **Collegio unitario** |  |
| 12:00-13:00 | **Riunione responsabili di plesso infanzia + maestra Bianchini** |  |
| **04-09-17** lunedì | 9:00-11:00 | **Dipartimenti per classi parallele: preparazione prove d'ingresso** |  |
| 11:00 - 12:00 | **Dipartimenti multidisciplinari in verticale: progettazione unica d'istituto** |
| **05-09-17** martedì | 8:00-14:00 | **Corso primo soccorso** |  |
| 9:00-11:00 | **Sistemazione plessi e classi** |  |
| 17:30-18:30  18:00-19:00 |  | **Accoglienza infanzia: S.Atto,**  **Serroni, Brigiotti** |
| **06-09-17** mercoledì | 9:00-13:00 | **Corso antincendio** |  |
| 10:00-12:00 | **GLI** |  |
| 15:30-17:00 | **Formazione registro elettronico (primaria e secondaria)** |  |
| 17:30-18:30  18:00-19:00 |  | **Accoglienza infanzia: Piano D'Accio, Colleatterrato, Nepezzano** |
| **07-09-17** giovedì | 8:00-13:00 | **Corso antincendio** |  |
| 9:30-11:30 | **Dipartimenti per ordini di scuola: progetti, uscite e visite guidate** |  |
| 17:30-18:30 |  | **Accoglienza scuola primaria Serroni** |
| 18:00-19:00 |  | **Accoglienza primaria Nepezzano** |
| **08-09-17** venerdì | 8:00-14:00 | **Corso primo soccorso** |  |
| 9:00-11:00 | **Sistemazione plessi e classi** |  |
| **12-09-17 martedì** | 17:30-18:30 |  | **Accoglienza scuola secondaria** |
| **14-09-17 giovedì** | **15:30-17:30** | **Collegio unitario** |  |

Il Collegio Docenti Unitario prende atto di quanto esposto.

**PUNTO 10): Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La Dirigente scolastica invita tutti i docenti a:

* + Comunicare e-mail in segreteria
  + Prendere visione ogni giorno delle circolari della Presidenza riportate nel Sito web della Scuola www.scuolesannicolo.gov.it. Tutte le circolari si intendono regolarmente notificate mediante pubblicazione sul registro cartaceo e sul sito della Scuola. Tali circolari devono essere considerate ordine di servizio.
  + Fare attenta lettura degli obblighi dei docenti previsti nei seguenti documenti disponibili nel sito d’Istituto nel Menu Docenti/Codice di comportamento:
    - Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2013)
    - Nuovo codice di comportamento Dipendenti pubblici (D.Lgs.75/2017)
    - *Codice di comportamento del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca (*Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 62/2013)
    - CCNL 2006-2009
    - Regolamento d’Istituto (Menu PTOF e Documenti d’Istituto)

VACCINAZIONI:

La Dirigente scolastica informa il Collegio sulle indicazioni operative e sulla modulistica, per i genitori e il personale scolastico, concernenti l’applicazione per l’attuazione:

* del decreto-legge n. 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n.119 recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”,
* della circolare interna Prot.5585/A4/D4 del 21/08/2017 e
* della Circolare ministeriale 0026382-01/09/2017 con le nuove precisazioni.

Le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all’obbligo vaccinale e di segnalare alla ASL territoriale di competenza l’eventuale mancata presentazione della documentazione.

Per la scuola dell’infanzia la documentazione di cui sopra deve essere acquisita entro il 10 settembre 2017.

Anche gli operatori scolastici devono presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, comprovante la propria situazione vaccinale.

VISITE FISCALI

Il decreto Madia prevede, a partire dal 01/09/2017, la creazione di un **polo unico** della medicina fiscale, che si occupa sia dei privati che dei dipendenti pubblici, che fa capo all’INPS. Quindi, delle visite fiscali non si occupa più la Asl, bensì direttamente l’INPS; sono previsti accertamenti anche a ripetizione nello stesso giorno e programmate verifiche mirate a chi aggancia le assenze ai fine settimana e ai giorni festivi.

BONUS VALORIZZAZIONE DOCENTI

La Dirigente scolastica comunica che sono stati disposti i Decreti per l’assegnazione fondi ex c. 126 art. 1 L. 13 LUGLIO 2015 N. 107, per la valorizzazione del merito del personale docente, a n. 35 docenti su un totale di n.107 docenti a tempo indeterminato, pari ad una percentuale del 32,71%, di cui n.13 della scuola dell’Infanzia (37,14% dei docenti valorizzati), n. 12 della scuola primaria (34,29%), n. 10 della scuola secondaria di I grado (28,57%). La quota è stata determinata, per ciascun docente, proporzionalmente al livello di significatività, attribuito dal dirigente scolastico in seguito a valutazione delle risultanze dell’istruttoria condotta sui documenti agli atti della scuola e su elementi di osservazione e colloqui, relativamente ai criteri individuati dal Comitato di Valutazione per accedere ai fondi assegnati ex L.107/2015 nell’a.s. 2016/2017. La somma totale lordo dipendente assegnata all’Istituto è pari a 20.402,95€.

Si procederà inizialmente alla liquidazione dell’80% della cifra spettante, come da Nota MIUR n.14433 del 7/7/2017, successivamente verrà liquidato il restante 20%.

Esauriti tutti i punti all’o.d.g., la Dirigente saluta e augura ai docenti un buon anno scolastico, la seduta è tolta alle ore 12:00.

La Segretaria

Miriam Zippi Il Presidente

Adriana Pisciella