VERBALE CONSIGLIO DI INTERCLASSE N.3

CLASSI SECONDE sez ………………. Scuola Primaria Serroni

Il Giorno 20 del mese di marzo 2018, alle ore 17.00, nella sede della scuola secondaria di I grado ”Giovanni XXIII” si riunisce il Consiglio d’Interclasse dei suddetti plessi per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Esito delle iniziative di recupero/potenziamento, andamento didattico-disciplinare della classe e controllo assenze.

Verifica della programmazione didattica di classe.

Prova di verifica per competenze: esami delle valutazioni conseguite e registrate nel Registro Elettronico.

Monitoraggio sulle uscite didattiche, viaggi d’istruzione e progetti.

Verifica PDP e PEI.

Integrazione del Consiglio con i rappresentanti dei genitori per l’esame dei punti 1, 2, 3 e 4.

Presiede la seduta l'insegnante ………………………………………………………………….

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la docente ........................................................

Sono presenti le insegnanti ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Risultano assenti le insegnanti ………………………………………………………………....

Constatata la validità' della seduta, si trattano dettagliatamente i punti all'ordine del giorno come di seguito riportato:

Esito delle iniziative di recupero/potenziamento¸ andamento didattico- disciplinare della classe e controllo assenze: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………………

Verifica della programmazione didattica di classe: ………………………..…….…………...

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Prova di verifica per competenze: esami delle valutazioni conseguite e registrate nel Registro Elettronico: ………………………………………………………………………………

………………………………….……………………………………………………………………

……………………………………….………………………………………………………………

- Esito "PROVE STANDARDIZZATE D'ISTITUTO":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO RILEVATO**  **ITALIANO** | **VOTO IN DECIMI**  (REGISTRATO SUL R.E.) | **N. ALUNNI % / CLASSE** |
| AVANZATO | 10/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| INTERMEDIO | 8-9/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| BASE | 7/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| INIZIALE | <6-6/10 | …..%/ **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO RILEVATO**  **MATEMATICA** | **VOTO IN DECIMI**  (REGISTRATO SUL R.E.) | **N. ALUNNI % / CLASSE** |
| AVANZATO | 10/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| INTERMEDIO | 8-9/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| BASE | 7/10 | …..% /  **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |
| INIZIALE | <6-6/10 | …..%/ **II A** …..% /  **II B** …..% /  **II C** |

Monitoraggio sulle uscite didattiche, viaggi d’istruzione e progetti: …………………………

…………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………….…

Verifica PDP e PEI ………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Alle ore ………….. termina l’Interclasse tecnico e il Consiglio si integra della componente dei genitori.

Per i genitori sono presenti i rappresentanti signori: ………………………………………….. ……………………………………………………………………..………………………………...

……………………………………………………………. per le classi ……………………….…

Il Segretario del consiglio d’interclasse riferisce quanto verbalizzato per i punti 1, 2, 3 e 4.

I docenti (o il coordinatore) contribuiscono ad esplicitare quanto verbalizzato.

I rappresentanti dei genitori esprimono le seguenti riflessioni:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Prima di sciogliere la seduta, si evidenzia la necessita' di riunirsi per team separati per la/e classe/i ………....................................................................................., i cui verbali verranno allegati al registro elettronico di classe / non si ritiene necessario procedere per team.

Ultimati i lavori, la seduta è tolta alle ore ….......…..

Letto, approvato e sottoscritto.

Teramo,

Il segretario verbalizzante Il Presidente

---------------------------------- ---------------------------